

Allegato B)

AI COMUNE DI TRIESTE  
 Area Cultura e Sport  
 Civici Musei di Storia ed Arte  
 Via Rossini 4  
 34132 TRIESTE

**Oggetto: DOMANDA di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di prestazione occasionale per “PRESTAZIONI PER ATTIVITÀ ALTAMENTE SPECIALIZZATE PER IL NUCLEO OPERATIVO RICERCHE E PROGETTAZIONE (N.O.R.P.) DEI CIVICI MUSEI DI STORIA ED ARTE” dell’Area Cultura del Comune di Trieste.**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

recapito telefonico (eventuale) \_\_\_\_\_

e-mail (eventuale) \_\_\_\_\_

Domicilio (eventuale) da indicare se non coincide con la residenza per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione:

Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

recapito telefonico (eventuale) del domicilio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa in oggetto.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

A) di possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della presente domanda, i seguenti requisiti obbligatori:

*(barrare la casella che interessa)*

di essere cittadino/a italiano/a

*oppure:*

di essere cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea (indicare quale: \_\_\_\_\_);

di godere di diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

*oppure:*

di aver riportato condanne penali e/o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;

di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;

di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

di essere in possesso del seguente diploma di laurea

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_;

*(solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana:

B) di possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della presente domanda i seguenti requisiti obbligatori contenuti nel “**curriculum vitae**” allegato:

Esperienza maturata nella cura di cataloghi e volumi / coordinamento editoriale cataloghi e volumi / progetti editoriali e grafici (cataloghi, volumi, materiali promozionali di eventi e mostre) / editing, redazione e revisione testi;

Esperienza maturata nella cura, coordinamento, allestimento mostre, esposizioni museali permanenti, eventi correlati;

#### DICHIARA inoltre

di essere titolare della P.IVA n. \_\_\_\_\_ per attività di lavoro autonomo abituale attinente alla materia oggetto della procedura comparativa, senza iscrizione alla Camera di Commercio (salvo il caso di **Partita IVA unica** per attività di lavoro autonomo abituale e ditta individuale: in tal caso barrare la seguente casella );

*oppure:*

di non essere titolare di P.IVA per attività di lavoro autonomo abituale attinente alla materia oggetto della procedura comparativa, impegnandosi comunque, qualora dovuto per legge, a provvedere a tale adempimento prima della stipula dell'atto contrattuale in caso di affidamento del presente incarico.

-----

Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare alla presente domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) "curriculum vitae" completo della documentazione obbligatoria richiesta;

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di procedura comparativa e nello schema di disciplinare di incarico;
- che le informazioni contenute nel "curriculum vitae" allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_